

UMOWA ZLECENIA Nr**na „Obsługę prawną Referatu Planowania Przestrzennego
i Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Gierałtowiec”**

zawarta w dniu r. w Gierałtowicach, w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art.10 ust.1 i art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

pomiędzy:

Gminą Gierałtowiec

z siedzibą : 44-186 Gierałtowiec, ul. Ks. Roboty 48

NIP: 969-160-69-09, REGON 276257848

reprezentowaną przez:

dr inż. Joachima Bargiel – Wójta Gminy Gierałtowiec

przy kontrasygnacie mgr Michała Kafanke – Skarbnika Gminy,
zwanym dalej " ZLECENIODAWCĄ ",

a

.....
zwanym dalej „ ZLECENIOBIORCĄ”

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie obejmujące tematyczną obsługę prawną Referatu Planowania Przestrzennego i Referatu Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Gierałtowiec, w szczególności:

- sporządzanie opinii prawnych;
- udzielanie porad prawnych;
- udzielenie wyjaśnień co do obowiązujących przepisów prawa;
- informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym;
- udział w negocjacjach i zastępstwo prawne;

- analiza prawna dokumentów (w szczególności dokumentacji przetargowej, zarządzeń, postanowień, decyzji Wójta Gminy, projektów regulaminów, planów, programów, umów i porozumień oraz uchwał Rady Gminy) i ich parafowanie;
 - zastępstwo procesowe przed sądami oraz organami administracji publicznej oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą w Warszawie;
 - składanie pozwów do sądu w terminie 20 dni od otrzymania informacji pisemnej wraz z kompletną dokumentacją sprawy od Zleceniodawcy;
 - składanie apelacji i skarg kasacyjnych do sądu, a zleceniodawcy ich odpisów;
 - obsługa prawna podczas sesji Rady Gminy Gierałtowiec oraz posiedzeń jej komisji;
 - składanie Zamawiającemu za każdy m-c wykonanej usługi pisemnej informacji na temat wykonanych zadań i prowadzonych spraw, w terminie do końca danego miesiąca.
2. Szczegółowy zakres merytoryczny zlecenia odpowiada zakresowi zadań Referatu Planowania Przestrzennego i Referatu Ochrony Środowiska, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Gierałtowiec.
 3. Niniejsza umowa nie obejmuje świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gierałtowiec oraz obsługa gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów.

§ 2.

1. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie określonym w § 1 odbywać się będzie w siedzibie Zleceniobiorcy w wymiarze co najmniej 12 godzin miesięcznie, a w razie potrzeb w drodze telefonicznej lub mailowej i faxowej przez 5 dni w tygodniu w godzinach pracy Zleceniodawcy. Zleceniodawca zapewnia pomieszczenie (miejsce) dla prawidłowego świadczenia pomocy prawnej, z dostępem do sieci Internet oraz drukarki.
2. Jeżeli w danym miesiącu czas świadczenia usługi w siedzibie Zleceniodawcy nie osiągnie zakładanego limitu 12 godzin, pozostały czas powiększy liczbę godzin w kolejnym miesiącu, z zastrzeżeniem rozliczenia tych godzin w każdym kwartale roku.

Obowiązki Zleceniodawcy:

1. przekazanie Zleceniobiorcy całości posiadanej dokumentacji wiążącej się z opiniowaną sprawą oraz udzielanie wszelkich informacji jej dotyczących
2. przekazywanie Zleceniobiorcy dokumentów i zapytań niezwłocznie, w sposób umożliwiający mu udzielenie na nie odpowiedzi w określonym terminie, zwłaszcza w przypadku korespondencji sądowej lub urzędowej,
3. opłacenie, wskazanych przez Zleceniobiorcę, wymaganych opłat urzędowych i sądowych związanych z realizacją niniejszej umowy.

Obowiązki Zleceniobiorcy:

1. niezwłoczne opiniowanie zagadnień i problemów przedstawionych przez Zleceniodawcę, projektów pism i orzeczeń oraz udzielanie w określonym terminie na nie odpowiedzi w zakresie wynikającym z § 1 .
2. udzielenie wyjaśnień co do obowiązujących przepisów prawa w przedmiocie związanym z zakresem świadczenia obsługi prawnej,
3. zastępstwo prawne i procesowe w zakresie wynikającym z umowy,
4. inne wynikające z zakresu umowy.

§ 4.

1. Z tytułu wykonania zlecenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w kwocie złotych netto (słownie: złotych 00/100). Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty złotych brutto.
2. Do kwoty wynagrodzenia doliczony zostanie podatek od towarów i usług według stawki 23%.
3. Wynagrodzenie będzie płatne za każdy miesiąc z dołu na podstawie faktur VAT Zleceniobiorcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT Zleceniodawcy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
4. Gmina Gierałtowiec jest podatnikiem podatku VAT .
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest właścicielem konta bankowego o nr:
6. Płatność nastąpi z rachunku bankowego Zleceniodawcy na konto Zleceniobiorcy.
Nr rachunku:
7. W przypadku potwierdzonej przez Zleceniodawcę konieczności wyjazdu poza siedzibę Stron umowy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Zleceniobiorcy przysługuje zwrot poniesionych przez niego udokumentowanych

AS.
21.05.2020

kosztów wyjazdu. Konieczność poniesienia wydatków opisanych wyżej będzie za każdym razem uzgadniana ze zleceniodawcą w formie pisemnej.

8. Zleceniobiorca, poza wynagrodzeniem przewidzianym w § 4 ust. 1 i 2, otrzyma dodatkowe wynagrodzenie przyznane mu w postępowaniu sądowym i administracyjnym, jak również w ugodzie, w postępowaniu polubownym, bądź postępowaniu egzekucyjnym z tytułu zastępstwa procesowego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 nie zwiększa wartości przedmiotowego zamówienia, gdyż przyznawane jest na podstawie prawomocnego wyroku sądu od strony przeciwnej.

Koszty zastępstwa procesowego będą egzekwowane na rachunek Zleceniobiorcy. Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych, a nie wyegzekwowanych.

§ 5.

1. Za każdy nie wypełniony obowiązek Zleceniobiorcy, wynikający z § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zleceniodawcy przysługuje kara w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto Zleceniobiorcy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca nie dopełnił obowiązku we wskazanym w wezwaniu terminie. W przypadku, gdy obowiązek dotyczy obecności na sesji Rady Gminy Gierałtówice lub jej komisji, pisemne wezwanie nie jest wymagane.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie należnych Zleceniodawcy kar umownych z faktur wystawianych za realizację niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w art. 471 k.c. oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z innych tytułów.

§ 6.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia 31.12.2013 r.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym.
3. Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu

H.S. 27.05.2012

wykonania części umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne czynności, aby okoliczność ta nie miała wpływu na dalszy tok prowadzonych przez niego spraw.

§ 7.

1. Realizacja umowy będzie następowała w ramach wydatków bieżących:
 - a. dział rozdział paragraf numer zadania - treść zadania - - kwota
 - b. dział rozdział paragraf numer zadania - treść zadania - - kwota
2. Zleceniodawca wyznacza jako osoby bezpośrednio odpowiedzialne za rozliczenie rzeczowe i finansowe niniejszej umowy:
 - a. Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego – Marię Kuczera, w zakresie właściwości Referatu Planowania Przestrzennego,
 - b. Kierownika Referatu Ochrony Środowiska – Martę Pyzik, w zakresie właściwości Referatu Ochrony Środowiska.
3. Zleceniobiorca wyznacza jako osobę bezpośrednio odpowiedzialną

§ 8.

Strony wykluczają możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji) w trybie 509-517 Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, dla swojej ważności zawarcia ich w formie pisemnej.

§ 10.

W sprawach nie unormowanych mniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla **Zleceniodawcy**, a jeden egzemplarz dla **Zleceniobiorcy**.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Oferta

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

SKARBNIK GMINY
mgr Michał Kafanke

7 27.05.2013r.
RADCA PRAWNY
Helena Stupik
KI-1556

Bl
Kucera