

Zarządzenie Nr 0050.35.2024

WÓJTA GMINY GIERAŁTOWICE

z dnia 20 lutego 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego pn. „Wymiana źródeł ciepła wraz z zastosowaniem OZE w indywidualnych gospodarstwach domowych”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.) oraz w związku z wymaganiami Procedury grantowej w zakresie działań wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (wersja 3), stanowiąca załącznik nr 1 do Uchwały nr 2427/467/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 22.11.2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr 1070/425/VI/2023 z dnia 19.05.2023 r. w sprawie przyjęcia dokumentów stanowiących element zasad realizacji programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021- 2027 związanych z realizacją projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w zakresie działań wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

zarządza się, co następuje

§ 1.

Przyjąć regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego pn. „Wymiana źródeł ciepła wraz z zastosowaniem OZE w indywidualnych gospodarstwach domowych”, planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformacje, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, zwanego dalej Projektem grantowym, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Leszek Żogała

Wójt Gminy Gierałtowiec



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.35.2024
Wójta Gminy Gierałtowiec
z dnia 20 lutego 2024 roku

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Wymiana źródeł ciepła wraz z zastosowaniem OZE w indywidualnych gospodarstwach domowych”

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy Gierałtowice.
- 2) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na nieruchomości stanowiącej własność lub współwłasność Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być zamontowana Instalacja OZE produkująca energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 3) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 4) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 5) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie określonej w Regulaminie. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 6) **Dniach** – rozumie się przez to dni kalendarzowe, chyba że zastrzeżono inaczej.
- 7) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 12 ust. 3 Regulaminu.
- 8) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przekazane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu.
- 9) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Gierałtowice udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu przez Grantobiorców.
- 10) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Gierałtowice (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w Regulaminie, której Gmina Gierałtowice udziela grantu zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie grantu.
- 11) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 6 ust. 1 Regulaminu.
- 12) **Inspektorze Nadzoru** - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantodawcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych w ramach Inwestycji oraz uczestniczącą w odbiorach końcowych instalacji OZE.
- 13) **Inwestycji** – rozumie się przez to dostawę (w tym zakup) i montaż instalacji OZE.
- 14) **IOK** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której Grantodawca planuje złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Gierałtowice w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
- 15) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać



- energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej.
- 16) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerothermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
 - 17) **Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantodawcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu Projektu, monitorowanie i ewaluację prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
 - 18) **OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane, na zlecenie i koszt Grantobiorcy, przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.
 - 19) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy pn. „Wymiana źródeł ciepła wraz z zastosowaniem OZE w indywidualnych gospodarstwach domowych”, w którym Grantodawca udziela grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U.2022 poz. 1079).
 - 20) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Wymiana źródeł ciepła wraz z zastosowaniem OZE w indywidualnych gospodarstwach domowych”.
 - 21) **Systemie monitorowania produkcji energii z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
 - 22) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej oraz przestrzegania warunków umowy, w tym utrzymania celów projektu, w szczególności określonych za pośrednictwem wskaźników produktu i rezultatu. Okres trwałości wynosi 5 lat od płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, przez Instytucję Organizującą Konkurs.
 - 23) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa Dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu.
 - 24) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy, kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę, zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego, zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków, zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

podmioty. Wzór umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

- 25) **Weryfikacji technicznej budynku** – rozumie się przez to weryfikację wykonaną przez Operatora Projektu przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu (potwierdzoną protokołem), polegającą na sprawdzeniu: czy informacje przekazane przez Uczestnika Projektu w deklaracji udziału w Projekcie są zgodne ze stanem faktycznym, czy możliwe pod względem technicznym jest zamontowanie Instalacji OZE, czy konieczna jest trwała likwidacja starego, nieekologicznego źródła ciepła zgodnie z uchwałą antysmogową dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji Instalacji, w których następuje spalanie paliw).
- 26) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż instalacji OZE, wybrany przez Grantobiorcę.

§ 2

1. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
2. Projekt realizowany będzie wyłącznie w przypadku zawarcia pomiędzy Grantodawcą a Województwem Śląskim umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
3. Grant będzie wypłacony Grantobiorcy przez Grantodawcę po zrealizowaniu Inwestycji w zakresie wskazanym w Umowie o powierzenie grantu tj. w formie zwrotu kosztów poniesionych przez Grantobiorcę po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu na dostawę i montaż instalacji OZE.
4. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 3

Niniejszy Regulamin reguluje zasady realizacji Projektu, tj.:

- 1) przeznaczenie grantów i cel Projektu,
- 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji,
- 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców,
- 4) tryb aplikowania o granty,
- 5) warunki przekazania i rozliczania grantu,
- 6) zasady dotyczące odzyskiwania grantów,
- 7) zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu,
- 8) zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji,
- 9) zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- 10) zasady dotyczące działań ewaluacyjnych,
- 11) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

§ 4

1. Projekt grantowy polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na dostawę i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych.

2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Gierałtówice.
3. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji Projektu, osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO₂ na terenie Gminy Gierałtówice.
4. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2026, po zawarciu przez Gminę Gierałtówice umowy o dofinansowanie Projektu z IOK.

§ 5

1. Po złożeniu przez Uczestników Projektu Deklaracji udziału w Projekcie, Gmina Gierałtówice złoży wniosek o dofinansowanie Projektu do IOK. Po uzyskaniu przez Grantodawcę informacji od IOK o przyznaniu dofinansowania Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie internetowej <https://gieraltowice.pl/>.
2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie w każdym czasie.
3. O zmianach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://gieraltowice.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Informacje dotyczące Regulaminu oraz naboru Deklaracji udziału w Projekcie można uzyskać:
 - 1) telefonicznie pod numerem: 32 3011 395, 32 3011 392, 32 3011 342
 - 2) wysyłając wiadomość elektroniczną na adres: ros@gieraltowice.pl
5. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:
 - 1) poprzez komunikaty na stronie <https://gieraltowice.pl/>,
 - 2) poprzez korespondencję elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.)

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 6

1. Granty udzielane będą na dostawę i montaż instalacji OZE w lub na budynkach mieszkalnych lub w bezpośrednim otoczeniu (np. na gruncie, na budynku niemieszkalnym), jednakże wyłącznie na potrzeby budynków mieszkalnych. Granty muszą być przeznaczone na dostawę i montaż instalacji OZE w postaci:
 - 1) instalacji fotowoltaicznej (moduły fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
 - 2) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - 3) powietrznej pompy do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii ciepłej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
 - 4) magazynu energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.

2. Grantobiorca może wnioskować o więcej niż jedną instalację OZE dla danego budynku mieszkalnego.
3. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w Deklaracji udziału w Projekcie oraz w Umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu.

§ 7

Energia ciepła i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zamontowanych w ramach Projektu musi być wykorzystywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej ani działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

§ 8

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy została określona kwotowo w § 8 ust. 2 Regulaminu dla danego rodzaju instalacji OZE, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, przy czym nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych. W pozostałym zakresie koszty realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany będzie ponieść samodzielnie jako wkład własny.
2. Maksymalna kwota grantu, z zachowaniem poziomu dofinansowania, w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:

Lp.	Rodzaj instalacji	Maksymalna kwota grantu
1.	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii (moduły fotowoltaiczne) o mocy ogółem:	1) do 3,5 kWp włącznie – 5 000,00 zł/1,00 kWp 2) powyżej 3,5 kWp – 4 500,00 zł/1,00 kWp, nie więcej niż 45 000,00 zł
2.	Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	40 000,00 zł
3.	Powietrzna pompa do c.w.u.	17 000,00 zł
4.	Magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej)	35 000,00 zł

3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
4. Wydatki kwalifikowalne to wydatki dotyczące dostawy (w tym zakupu) i montażu instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowanych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowany musi jednocześnie:
 - 1) być zgodny z przepisami prawa,
 - 2) być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców po zawarciu Umowy o powierzenie grantu, dotyczące nabycia kompletnej i zdatnej do użytku instalacji OZE, w tym:
 - 1) koszty fabrycznie nowych urządzeń i komponentów wchodzących w skład Instalacji OZE (np. moduły, kolektory, falownik, bufor ciepła, pompa ciepła, jednostka wewnętrzna i zewnętrzna),
 - 2) koszty fabrycznie nowej armatury (np. grupy pompowe, zabezpieczenia), niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
 - 3) koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),

- 4) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,
 - 5) koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE.
6. Wydatki niekwalifikowalne ponoszone są ze środków własnych. Do kosztów tych należą w szczególności:
- 1) wszystkie koszty poniesione przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu,
 - 2) koszt inwertera w części niezwiązanej z projektem (dotyczy rozbudowy instalacji fotowoltaicznej);
 - 3) koszty prac rekultywacyjnych,
 - 4) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
 - 5) koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
 - 6) koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
 - 7) koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
 - 8) koszty robót towarzyszących (np. wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - 9) koszt opracowania OZC,
 - 10) koszt uzyskania opinii kominiarskich.
7. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko w sytuacji, gdy Grantobiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.
8. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają nadto zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”¹ oraz Umowa o powierzenie grantu.
9. Grantobiorca nie może finansować Inwestycji z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę, inną jednostkę samorządu terytorialnego oraz programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze.
10. Grantobiorca ma prawo do skorzystania z ulgi podatkowej wyłącznie w odniesieniu do wkładu własnego.

§ 9

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
 - 1) Maksymalna moc instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia Deklaracji, a jeżeli w budynku będącym przedmiotem deklaracji Uczestnik Projektu zużywa energię krócej niż przez 12 miesięcy, zużycie energii zostanie obliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy. Jeżeli natomiast w ramach projektu wykonuje się instalację fotowoltaiczną wraz z pompą ciepła, pod warunkiem, że montażu pompy ciepła dokona się jednocześnie albo przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora nadzoru, moc instalacji fotowoltaicznej wynikającą z zapotrzebowania na energię zwiększa się maksymalnie o:
 - a) 5 kWp mocy – w przypadku pompy c.o. wraz z c.w.u.,
 - b) 1 kWp mocy – w przypadku montażu pompy c.w.u.
 - 2) Posiadacze instalacji fotowoltaicznych mogą uczestniczyć w Projekcie pod warunkiem nieprzewymiarowania instalacji fotowoltaicznej licząc zarówno produkcję energii z instalacji wnioskowanej w ramach niniejszego Projektu, jak i już istniejącej.

¹ https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/wytyczne_kwalifikowalnosci_wydatkow_2021_2027



- 3) Minimalna moc instalacji fotowoltaicznej wynosi 2 kWp.
- 4) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 14 ust. 2 pkt 4).
- 5) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacienieniem (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 14 ust. 2 pkt 4).
- 6) Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu można zamontować oddzielną instalację PV stanowiącą całość funkcjonalno-techniczną.
- 7) W przypadku ubiegania się o montaż w ramach Projektu powietrznej pompy ciepła do c.o. lub powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u.:
 - a) konieczna będzie likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie źródła spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw - Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 12 kwietnia 2017 r., poz. 2624). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu;
- 8) Montaż powietrznej pompy ciepła do c.o. lub powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec nie jest w okresie trwałości projektu, finansowanego z innych źródeł (np. Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, programy unijne).
- 9) Instalacje OZE nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię (np. powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i powietrzna pompa c.w.u.).
- 10) Nie ma możliwości uzyskania grantu dla powietrznej pompy do c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła do c.o., jeśli w budynku mieszkalnym /dla budynku mieszkalnego istnieje instalacja pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. Jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła do c.w.u. można wnioskować o powietrzną pompę ciepła do c.o.
- 11) Możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii dla już istniejącej instalacji fotowoltaicznej (finansowanej ze środków własnych albo finansowanej lub współfinansowanej z dowolnych innych źródeł).
- 12) Instalowane w ramach Projektu źródło ciepła – powietrzna pompa do c.o. oraz c.w.u. lub powietrzna pompa do c.o. – musi być głównym źródłem ciepła.
- 13) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
- 14) W przypadku zbycia nieruchomości, na której realizowany był Projekt Grantobiorca będzie zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie grantu, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych, na nabywcę nieruchomości na zasadach określonych we wzorze Umowy o powierzenie grantu.

Rozdział 3.

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

§ 10

1. Dopuszczalne są następujące formy prawne dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę, na której realizowany będzie Projekt:
 - 1) własność lub użytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel (użytkownik wieczysty);
 - 2) współwłasność lub współużytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszyscy współwłaściciele (współużytkownicy wieczysti) albo jeden współwłaściciel (współużytkownik wieczysty) upoważniony przez wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych) – wzór pełnomocnictwa ze zgodą stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Grantobiorca ani żadne inne osoby nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolniczej w budynku mieszkalnym, dla którego potrzeb będzie montowana instalacja OZE. W budynku mieszkalnym może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza, przy czym energia cieplna lub energetyczna będzie wykorzystywana na cele wyłącznie socjalno-bytowe.
3. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.). Wymóg ten dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, na której realizowany będzie Projekt.
4. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem może wziąć udział w Projekcie, pod warunkiem, że wraz z Deklaracją udziału w Projekcie dostarczy Grantodawcy opinię konserwatora zabytków lub zgodę konserwatora zabytków lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.).
5. Warunki udziału w Projekcie muszą być spełnione od dnia złożenia Deklaracji udziału w Projekcie.

§ 11

1. Nieruchomość, na której realizowana będzie Inwestycja, musi posiadać uregulowany stan prawny na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie, tj. umożliwiać jednoznaczne ustalenie, kto jest właścicielem.
2. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na lub w których realizowana będzie Inwestycja, muszą spełniać wymogi określone poniżej:
 - 1) Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja fotowoltaiczna, nie może być pokryty wyrobami zawierającymi azbest (eternitem), onduliną, poliwęglanem, pleksiglasem, polipropylenem, słomą;
 - 2) Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie.



- Warunek określony w ust. 2 pkt 2) musi zostać spełniony również w sytuacji, w której instalacja OZE będzie montowana poza budynkiem mieszkalnym, ale na jego potrzeby (np. na budynku niemieszkalnym, na gruncie).

Rozdział 4.

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

§ 12

- Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru, o których mowa w § 13 Regulaminu.
- Dla jednego budynku mieszkalnego można złożyć tylko jedną Deklarację udziału w Projekcie. Wyjątkiem jest sytuacja, w której w jednym budynku znajdują się dwa wydzielone lokale mieszkalne i każdy z nich posiada odrębną księgę wieczystą oraz:
 - odrębny główny licznik energii elektrycznej (dotyczy instalacji fotowoltaicznej, kolektorów słonecznych i magazynu energii),
 - odrębne źródło ciepła dla każdego z lokali (dotyczy pomp ciepła).W takiej sytuacji można złożyć deklarację udziału w Projekcie dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie. Konieczna jest zgoda na montaż Instalacji OZE przez właściciela/współwłaścicieli drugiego lokalu mieszkalnego w przypadku montażu Instalacji OZE na lub w częściach wspólnych. W przypadku ogłoszenia naboru uzupełniającego Uczestnik Projektu może złożyć Deklarację udziału w Projekcie w zakresie instalacji, która nie była przedmiotem wcześniejszej Deklaracji udziału w Projekcie.
- Nabór przeprowadzony będzie na podstawie Dokumentów zgłoszeniowych. Na komplet Dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - Deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami – wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - Ankieta dotycząca wybranego źródła OZE - wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - dla budynku będącego pod opieką konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokumenty wymienione w § 10 ust. 4.
- Ogłoszenia dotyczące terminu naborów Uczestników Projektu będą zamieszczane na stronie internetowej <https://gieraltowice.pl/>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Gierałtówice. Termin pierwszego i ewentualnych kolejnych naborów zostaną określone zarządzeniem Wójta Gminy Gierałtówice.
- Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 7 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione co najmniej 14 dni przed otwarciem naboru w miejscach wskazanych w ust. 4.
- Dokumenty zgłoszeniowe należy składać **w jednej** z poniższych postaci:
 - PAPIEROWEJ - Komplet trwale spiętych dokumentów z własnoręcznym podpisem (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy Gierałtówice w godzinach pracy Urzędu. W przypadku przesyłania Dokumentów zgłoszeniowych przez operatora pocztowego/kuriera muszą one wpłynąć w terminie naboru. Dokumenty zgłoszeniowe przesłane przez operatora pocztowego/kuriera zostaną zarejestrowane w dniu wpływu do Urzędu.
 - ELEKTRONICZNIE poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Gminy



Gierałtowiec muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP:/fb7v0m07jw/SkrytkaESP. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>.

7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób lub w innej formie niż przewiduje Regulamin lub poza terminem naboru, tj. przed lub po upływie terminu naboru, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to niezbędne lub będzie wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.
9. Równy dostęp dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:
 - 1) publikację Regulaminu wraz z załącznikami na stronie <https://gieraltowice.pl/>, w siedzibie Urzędu Gminy Gierałtowiec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;
 - 3) utworzenie odrębnej zakładki na stronie internetowej Gminy Gierałtowiec, na której na bieżąco publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

§ 13

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej dokumentów zgłoszeniowych o których mowa w § 12 ust. 3.
2. Ocena formalna zostanie przeprowadzona przez Komisję składającą się z upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Gierałtowiec.
3. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1.	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w terminie określonym zgodnie z § 12 ust. 4 Regulaminu.	0/1
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego warunki określone w § 10 ust. 1, 2, 3, 4 oraz wynikające z definicji Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3.	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4.	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 12 ust. 3 Regulaminu.	0/1
5.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób i w formie wskazanych w Regulaminie w § 12 ust. 6.	0/1



4. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0/1” (Nie spełnia/Spełnia). Wszystkie kryteria formalne, pod rygorem odrzucenia wniosku, muszą zostać spełnione, przy czym:
 - a) W odniesieniu do kryteriów nr 1 i 5 Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo do poprawy lub uzupełnienia;
 - b) W odniesieniu do kryteriów nr 2, 3 i 4 Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy lub uzupełnienia dokumentacji zgłoszeniowej. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji zgłoszeniowej nastąpi drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej Uczestnika Projektu wskazany w Dokumentach zgłoszeniowych), pisemną lub telefoniczną. Termin uzupełnienia oraz poprawy wynosi do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania (za datę otrzymania wezwania skierowanego za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się dzień jego wysłania przez Grantodawcę na wskazany przez Uczestnika Projektu adres poczty elektronicznej). Uzupełnione lub poprawione dokumenty należy złożyć w sposób określony w § 12 ust. 6. Złożenie uzupełnień lub poprawa dokumentów po terminie spowoduje odrzucenie wniosku.
5. Z zakwalifikowanych pod względem formalnym deklaracji zostanie utworzona lista posegregowana alfabetycznie według nazwisk. Każdy wniosek o udzielenie grantu otrzyma indywidualny numer porządkowy, który będzie podawany podczas publicznego losowania, transmitowanego na żywo w Internecie.
6. Procedura publicznego losowania zostanie przeprowadzona gdy wartość grantów wynikających z deklarowanych Instalacji OZE przekroczy kwotę 1 523 329,30 złotych.
7. Każdy Uczestnik Projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej o przydzielonym numerze porządkowym albo o negatywnej ocenie formalnej Dokumentów zgłoszeniowych oraz o terminie, godzinie losowania i adresie strony internetowej, na której odbędzie się transmisja.
8. Termin, godzina losowania oraz adres strony internetowej, na której odbędzie się transmisja z losowania, zostaną podane do informacji publicznej.
9. Podczas losowania Komisja podaje kolejno wylosowany numer porządkowy.
10. Kolejność wylosowania numeru porządkowego odpowiada jego pozycji na liście rankingowej.
11. Komisja podczas losowania sporządza protokół zawierający kolejność wylosowanych numerów.
12. Wynikiem przeprowadzonej oceny formalnej i losowania będzie lista rankingowa składająca się z listy podstawowej, na której umieszcza się Uczestników Projektu zakwalifikowanych wstępnie do udzielenia grantu zgodnie z Regulaminem oraz listy rezerwowej.
13. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://gieraltowice.pl/>
14. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Uczestnika Projektu z listy podstawowej (w szczególności niepodpisania umowy o powierzeniu grantu w terminie wynikającym z Regulaminu lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakiejkolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Grantodawcy. W jego miejsce wchodzi pierwszy Uczestnik Projektu z listy rezerwowej na dany rodzaj Instalacji OZE.
15. Grantodawca ma, w każdym momencie trwania Projektu, prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy podstawowej lub rezerwowej, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie, w szczególności jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub Uczestnik Projektu nie dopełnił wymaganych Regulaminem formalności w określonych w Regulaminie terminach. Wykreślenie może nastąpić z własnej inicjatywy Grantodawcy lub na



wniosek Operatora Projektu. Przypadki wypowiedzenia umowy o powierzenie grantu określa wzór Umowy o powierzenie grantu.

16. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, bez konsekwencji, przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu. Wtedy na miejsce Uczestnika wybrana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej na instalację/-e, z której/z których zrezygnował Uczestnik Projektu.
17. Grantodawca może ogłosić nabór uzupełniający w przypadku niewykorzystania całego budżetu Projektu oraz gdy na liście rezerwowej nie będzie żadnego Uczestnika Projektu na dany rodzaj Instalacji OZE. Nabór uzupełniający zostanie przeprowadzony zgodnie z procedurą określoną dla naboru pierwszego.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 14

1. Realizacja Projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
 - 1) **ETAP 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu przez Gminę Gierałtówicę:**
 - a) Nabór Deklaracji udziału w Projekcie.
 - b) Sporządzenie wstępnej listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu, o której mowa w § 13 Regulaminu.
 - c) Złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu przez Gminę Gierałtówicę.
 - 2) **ETAP 2 – rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu)**
 - a) Wybór Operatora Projektu przez Grantodawcę;
 - b) Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu).
 - c) Weryfikacja, czy Uczestnicy Projektu (w tym wszyscy współwłaściciele danej nieruchomości) znajdujący się na liście podstawowej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1) lit. b) Regulaminu, nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych poprzez wysłanie listy w/w osób (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji ww. okoliczności.
 - 3) **ETAP 3 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu).**
2. **ETAP 3** podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę i Grantodawcę:
 - 1) **GRANTODAWCA:** Sporządzenie aktualnej listy podstawowej Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja nowej listy podstawowej (osób zakwalifikowanych do otrzymania grantu) na stronie <https://gieraltowice.pl/>.
 - 2) **UCZESTNIK PROJEKTU:** Dostarczenie dokumentów do Grantodawcy, określonych poniżej w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia (publikacji) listy, o której mowa w pkt. 1) powyżej:



- a) Dokument potwierdzający dopuszczenie do użytkowania budynku na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie. Uczestnik Projektu składa oryginał karty obiegowej (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu) lub kopię dokumentu w przypadku składania zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego zawierającego potwierdzenie o braku sprzeciwu przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego (oryginał do wglądu);
- b) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (tytuł prawny) na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo własności nieruchomości).

Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- 3) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt 2) Uczestnik Projektu ma możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 4) OPERATOR PROJEKTU/INSPEKTOR NADZORU: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie ustalonym z Uczestnikiem Projektu znajdującego się na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu.
- 5) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza przejście do realizacji kolejnych etapów Projektu; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u kolejnego Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację/-e OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklarował montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.
- 6) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w terminie do 60 dni od dnia uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej, o którym mowa w pkt 5) niniejszego ustępu:
 - a) OZC – tylko w przypadku montażu pomp ciepła do c.o. oraz c.w.u. (wykonanie OZC zleca samodzielnie Uczestnik Projektu na swój koszt, bez możliwości refundacji tego kosztu w ramach grantu) określające dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Uczestnik Projektu składa kopię dokumentu (oryginał do wglądu).
 - b) Informacje niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu). Uczestnik Projektu składa oryginał dokumentu.

Niedostarczenie powyższych dokumentów w powyższym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- 7) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt 6), dostarczonych przez Uczestnika Projektu.
- 8) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt 6) możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie uzupełnionych lub poprawionych dokumentów w



- wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 9) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu; Uczestnik projektu, który z nieuzasadnionych powodów nie podpisze umowy o powierzenie grantu w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o możliwości podpisania Umowy o powierzenie grantu, zostanie skreślony z listy podstawowej i umieszczony na końcu listy rezerwowej.
 - 10) GRANTOBIORCA: Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą. Pod rygorem braku wypłaty grantu umowa z Wykonawcą nie może zostać zawarta przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
 - 11) GRANTOBIORCA: realizacja Inwestycji.
 - 12) WYKONAWCA: Wykonanie projektu powykonawczego.
 - 13) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: Zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Operatora/Inspektora Nadzoru. Grantobiorca lub Wykonawca na zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego ma 6 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu. W sytuacji, gdy do zakończenia Projektu pozostanie mniej czasu niż termin wskazany powyżej, Grantodawca może wyznaczyć w Umowie o powierzenie grantu odpowiednio krótszy termin zakończenia Inwestycji (dotyczy np. sytuacji podpisania Umowy z Uczestnikiem Projektu z listy rezerwowej, gdy termin nie będzie mógł zostać wydłużony).
 - 14) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR NADZORU: Odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego wykonania i montażu oraz zgodności z podpisaną Umową o powierzenie grantu (wzór protokołu stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu).
 - 15) GRANTOBIORCA: Dokonanie płatności za wykonaną instalację OZE na rzecz Wykonawcy.
 - 16) GRANTOBIORCA: Złożenie wniosku do Grantodawcy o wypłatę grantu wraz z wymaganymi, załącznikami zgodnie § 15 ust. 1 Regulaminu. Termin na złożenie wniosku o płatność wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE, o którym mowa w pkt 14). Niedostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie przez Grantobiorcę może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu zgodnie ze wzorem Umowy o powierzenie grantu.
 - 17) GRANTODAWCA: Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu, a w razie potrzeby wezwanie do poprawy lub uzupełnienia dokumentów, w terminie nie krótszym niż 7 dni.
 - 18) GRANTOBIORCA: W przypadku stwierdzenia braków lub błędów we wniosku o wypłatę grantu uzupełnienie lub odpowiednia poprawa dokumentów. Brak poprawy lub uzupełnienia dokumentów przez Uczestnika Projektu powoduje brak wypłaty grantu oraz rozwiązanie Umowy o powierzenie grantu.
 - 19) GRANTODAWCA: Po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu, Grantodawca wypłaca grant w terminie i na zasadach wskazanych w § 15 Regulaminu.
3. Operator projektu lub Inspektor nadzoru, jeżeli zostaną powołani, wykonują czynności w imieniu Grantodawcy.
 4. Terminy określone w niniejszym paragrafie w uzasadnionych przypadkach mogą zostać wydłużone.

Rozdział 6.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

§ 15

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia Umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o wypłatę grantu z oświadczeniami do Grantodawcy (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Dowód księgowy (kopia, oryginał do wglądu) – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony przez Wykonawcę na Grantobiorcę. Na oryginale dowodu, na pierwszej stronie, należy umieścić opis: „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach FE SL 2021-2027”.
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie opłacania dowodu księgowego (w całości) wskazanego w pkt 1) (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów Instalacji (jeśli nie wynikają z protokołu odbioru końcowego, np. karty katalogowe głównych urządzeń),
 - 5) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 6) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 7) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją zdjęciową, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał.
 - 8) Kosztorys powykonawczy, chyba że protokół odbioru wskazuje, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane.
 - 9) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 10) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 11) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności należności z tytułu ubezpieczenia. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 12) Zdjęcie(zdjęcia) zamontowanego inwertera, pompy ciepła, magazynu energii z widocznymi naklejkami dot. dofinansowania ze środków UE.
 - 13) Zdjęcie zamontowanej tabliczki informacyjno-promocyjnej, o której mowa w Umowie o powierzeniu grantu.
2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Grantodawca przed wypłatą grantu zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty, w tym:
 - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,



- 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem, z Umową o powierzenie grantu i w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie grantu,
 - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w Umowie o powierzenie grantu.
4. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagają będą dodatkowych czynności wyjaśniających lub będą niekompletne, Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień/uzupełnienia dokumentacji. Grantobiorca składa wyjaśnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 5. W przypadku nieuczynienia zadość przez Grantobiorcę wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 w terminie, Gmina ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu i na miejsce Grantobiorcy wybrać nowego Uczestnika projektu w trybie opisanym w § 13.
 6. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków z umowy określonej w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
 7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7

Zasady odzyskiwania grantów

§ 16

1. Niewywiązywanie się przez Grantobiorcę z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zwróci grant w przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy o powierzenie grantu, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania trwałości projektu.
3. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,
 - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie,
 - 3) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
 - 6) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - 8) niedostępności Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości Projektu,
 - 9) nie podania stanu licznika wyprodukowanej energii,
– skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych naliczane od dnia przekazania grantu.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
5. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
- 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
– podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami).
6. Odsetki, o których mowa w ust. 5, nalicza się od dnia przekazania grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
7. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
8. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
9. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku potwierdzenia, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

Rozdział 8

Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu

§ 17

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Kontrolą objętych zostanie 100% Grantobiorców.
3. Obowiązkiem Grantobiorcy jest umożliwienie pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu.
4. Określa się następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) kontrola/monitoring na miejscu realizacji Inwestycji - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji OZE przez Operatora Projektu). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Operatora Projektu z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;



- 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Gierałtowie, zostanie przeprowadzona przez Operatora Projektu). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Operator Projektu zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
 - 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości Projektu co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości Projektu. Grantobiorca ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika energii ciepłej /falownika (lub wydruk z aplikacji) z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu. Podczas oględzin Grantodawca oraz inne podmioty IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej mogą żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów;
 - 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów.
5. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Operatora Projektu/Grantodawcy/inny podmiot, o którym mowa w ustępie 4 uczestniczących w kontroli i przez Grantobiorcę. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty, na akta kontroli składać się będą kopie lub oryginały wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.
 6. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantobiorca może nałożyć karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania przez Grantobiorcę na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
 7. W przypadku dwukrotnej odmowy wykonania kontroli Grantobiorca zastosuje działania określone w § 14 Regulaminu.
 8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Osoba, która uzyskała grant jest zobowiązana poinformować o tym nowego właściciela. Grantobiorca musi poinformować Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 14 dni od zaistnienia opisanych okoliczności.
 9. Kara umowna wskazana w ust. 6 naliczana jest także w przypadku gdy odmowa/utrudnienie/uniemożliwienie kontroli było efektem zachowania nowego właściciela nieruchomości.

Rozdział 9

Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

§ 18

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Każdy Grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂ /rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp	
3	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	
4	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.	
5	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	Co 12 miesięcy od dnia zakończenia Projektu aż do upływu trwałości Projektu
Instalacja pompy c.o. oraz c.w.u. / Instalacja pompy c.w.u.			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂ /rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	
3	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	
4	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.	
5	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	Co 12 miesięcy od dnia zakończenia Projektu aż do upływu trwałości Projektu

4. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje Umowa o powierzenie grantu na podstawie złożonej przez Grantobiorcę Deklaracji udziału w Projekcie, weryfikacji technicznej oraz OZC.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w Umowie o powierzenie grantu.
6. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE.
7. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie www.gieraltowice.pl.
8. Po upływie 12 miesięcy od zakończenia projektu, o którym Grantobiorca zostanie poinformowany, Grantobiorca przekazuje informacje o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej lub ciepłej. Przekazanie informacji następuje w terminie 14 dni od upływu tego okresu, bez wezwania.
9. Źródłem informacji dla wskaźników osiągniętych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) lub odczyt z licznika energii ciepłej oraz przekazanie danych do Grantodawcy w formie zdjęć liczników/falownika (lub wydruk z aplikacji).
10. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii ciepłej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca ma obowiązek do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
11. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
12. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii ciepłej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Rozdział 10

Przetwarzanie danych osobowych

§ 19

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku realizacją projektu jest Wójt Gminy Gierałtowiec, z siedzibą w Urzędzie Gminy ul. Ks. Roboty 48, 44-186 Gierałtowiec tel. 32 30-11-300 e-mail: urządgminy@gieraltowice.pl,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@gieraltowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach realizacji Projektu oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Dane osobowe zakwalifikowanego Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane w całości zgodnie z kategorią archiwalną A – wieczyście.
6. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
7. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
8. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Gierałtówice”.
9. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Rozdział 11

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

§ 20

1. Grantobiorca zobowiązany jest do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach, ekspertyzach i panelach w ramach badań ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i w okresie trwałości Projektu.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Rozdział 12

Informacja i promocja

§ 21

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, w tym wykona tablicę informacyjną oraz umieści informacje o projekcie na swojej stronie internetowej.
2. Grantobiorca oznakuje nieruchomość będącą przedmiotem inwestycji, w widocznym miejscu, tabliczką informacyjno-promocyjną. Tabliczkę dostarczy Grantodawca.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa lub wytyczne, a w przypadku braku regulacji danych kwestii w takich przepisach rozstrzyga Wójt Gminy Gierałtówice.

2. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do złożenia odwołania na czynności Grantodawcy podjęte niezgodnie z Regulaminem. Odwołanie zawierające uzasadnienie składa się w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia przez Grantodawcę czynności niezgodnej z Regulaminem, w formie i sposób określony w § 12 ust. 6. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie do 7 dni od dnia jego wpływu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:

Załącznik 1 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami

Załącznik 2 – ankieta doboru instalacji OZE

Załącznik 3 – wzór pełnomocnictwa i zgody na realizację Inwestycji.

Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu

Załącznik 4 – wzór karty obiegowej

Załącznik 5 – informacje niezbędne do zawarcia umowy z Grantodawcą

Załącznik 6 – wzór umowy o powierzenie grantu

Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia grantu

Załącznik 7 – wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z oświadczeniami

Załącznik 8 – wzór protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE