


~~BRG~~

Z up. Wójta


Roman Włodarz
ZASTĘPCA WÓJTA

Tatiana Kowalska

Nazwisko i imię radnego

RG.0003.4.XXXV.2021

Gierałtowiec, 25.05.2021 r.

Wójt Gminy Gierałtowiec
Leszek Żogała

Interpelacja/Zapytanie

1. Stan faktyczny stanowiący kontekst złożonej interpelacji/zapytania*:

Kilka tygodni temu zmarła sołtys Gierałtowiec, śp. Gerda Czapelka. Od tego czasu sołectwo funkcjonuje bez osoby pełniącej to stanowisko, co stwarza szereg problemów zarówno dla mieszkańców, jak i dla samego funkcjonowania Urzędu Gminy, Rady Gminy czy Rady Sołectkiej.

Obecny statut gminy przewiduje w takiej sytuacji zorganizowanie nowych wyborów sołtysa na okres do końca bieżącej kadencji poprzez zebranie wiejskie, co w obecnym stanie ograniczeń związanych z epidemią jest niemożliwe.

2. Wobec powyższego składam interpelację/zapytanie* w następującym zakresie:

W celu zapobieżenia tego typu sytuacjom w przyszłości, wnioskuję o podjęcie przez Komisję Samorządu i Przestrzegania Prawa prac nad zmianą statutu sołectwa Gierałtowiec. Zmiana ta powinna uwzględnić tryb powołania osoby pełniącej takie stanowisko do momentu, w którym możliwe będzie zastosowanie trybu wyboru sołtysa przez zebranie wiejskie.

Do pisma dołączam statuty, z których skorzystałam, szukając informacji o rozwiązaniu problemu jaki zaistniał w sołectwie Gierałtowiec.

Tatiana Kowalska

Podpis

Złożono na sesji RG Gierałtowiec w dniu... 26.05.2021

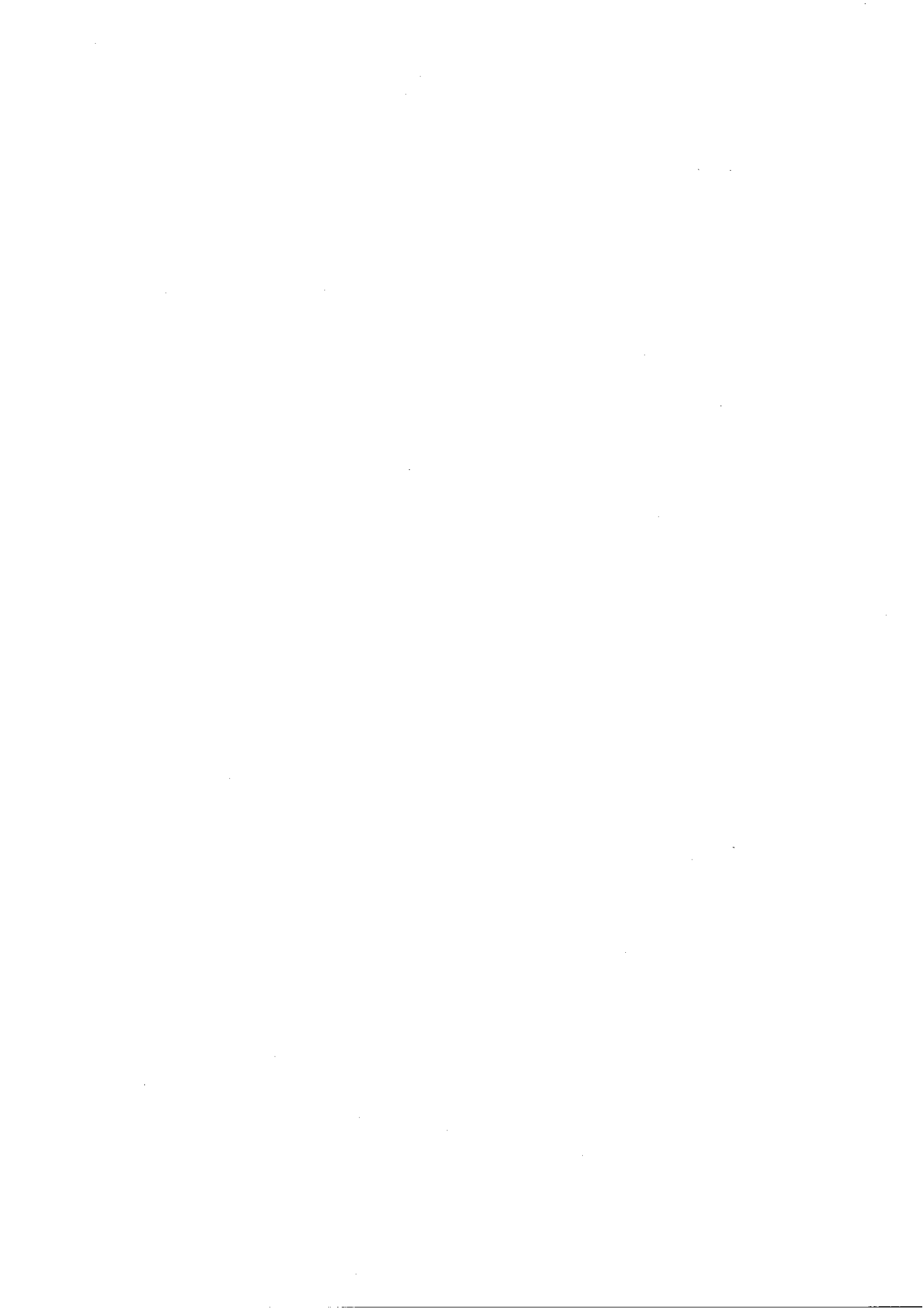
Złożono w okresie międzysesyjnym

*właściwe zaznaczyć

Informacja: Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Art. 24 ust.6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz 994 z późn. zm.)



STATUT SOŁECTWA ANIELEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, skupiającą mieszkańców jednej wsi lub kilku wsi powiązanych ze sobą jednorodnym układem osobowym, przestrzennym oraz więzami społecznymi i gospodarczymi.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Anielewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. W skład sołectwa Anielewo wchodzi wieś Anielewo i obejmuje obszar 4,10 km².

§ 3. Sołectwo nie ma osobowości prawnej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami Gminy Zagórzów oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 5. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami:

1. obowiązujących aktów prawnych,
2. Statutu Gminy Zagórzów,
3. niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem tworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 2) wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) organizowanie i mobilizowanie społeczności lokalnej w celu rozwiązywania spraw opieki zdrowotnej, pomocy społecznej, spraw kultury, sportu, wypoczynku i innych czynności związanych ze swoim terenem,
- 6) podejmowanie działań dotyczących rozwoju sołectwa oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując funkcję opiniodawczą – doradczą.

§ 9. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje określając zakres ich działania.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa określonych w § 7 oraz występowanie z wnioskiem do Burmistrza Gminy o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 2) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Miejską,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy.

2. Burmistrz Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców sołectwa.

§ 12. Do udziału w zebraniu wiejskim są uprawnieni wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku gdy Przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na ogólne zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej
- 3) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie może zwołać również Burmistrz Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w terminie co najmniej 7 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i odbywa się:

1) w pierwszym terminie - w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) w drugim terminie - o pół godziny później, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu uprawnionych do głosowania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez zwołującego zebranie.

4. Zebranie wiejskie otwiera i dalej je prowadzi Sołtys.

5. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

6. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany .

7. Uczestnicy zebrania wybierają również ze swego grona protokółanta zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący nie może odmówić zebraniu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców w nim uczestniczących.

§ 17. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem spraw, w których ustawa przewiduje głosowanie tajne.

§ 18. Protokół z zebrania podpisany przez protokółanta i Przewodniczącego zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i listą obecności przekazuje się Burmistrzowi Gminy.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wyborcze zwołuje i przygotowuje Burmistrz Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem zasad: tajności, bezpośredniości, powszechności i równości.

§ 20. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są na zebraniu.

§ 21. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 22. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 23. 1. Zebranie w pierwszej kolejności wybiera Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej, spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

2. Przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów po odebraniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie od poszczególnych kandydatów.

§ 24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opieczętowanymi pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 25. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 26. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

§ 27. Wybór Sołtysa

1. W wyborach Sołtysa za głosy ważne uważa się te głosy na kartach do głosowania na których pozostawiono tylko jedno nieskreślone nazwisko.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. Wybór Rady Sołeckiej

1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Za głosy ważne przy wyborach do Rady Sołeckiej uważa się te głosy na kartach do głosowania na których liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostali wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 29. 1. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, podpisany przez członków komisji skrutacyjnej.

2. Protokół należy przekazać Burmistrzowi Gminy.

3. Karty do głosowania wraz z protokołem przechowuje się w Urzędzie Miejskim do końca kadencji.

§ 30. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1. notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
2. naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
3. utracili zaufanie członków Sołectwa.

§ 31. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą składać mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi uzyskać poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

§ 32. Pisemny wniosek o odwołanie organów Sołectwa wraz z uzasadnieniem przekazuje się do Burmistrza Gminy, który w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

§ 33. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji należy umożliwić osobie, której wniosek dotyczy, ustosunkowanie się do wniosku.

§ 34. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest zwykła większość oddanych głosów.

§ 35. Protokół z głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 36. W przypadku odwołania lub ustąpienia /śmierci/ Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Gminy zwołuje w terminie 30 dni zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Obowiązki i kompetencje Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 37. Pełnienie funkcji Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 38. Do zadań Sołtysa należy:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego i organów Gminy,
4. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
5. uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
6. uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
7. sporządzanie i przedstawienie sprawozdania rocznego z wykonania zadań finansowo-rzeczowych na zebraniu wiejskim,
8. kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa,
9. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
10. prowadzenie dokumentacji sołectwa.

§ 39. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 40. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na warunkach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział 6.

Mienie komunalne i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 41. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu.

2. Przekazywanie mienia następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

3. Zwykły zarząd polega w szczególności na:

- 1) korzystaniu z mienia i udostępnianiu go mieszkańcom,
- 2) ustalaniu zasad odpłatności,
- 3) dbałość o powierzone mienie poprzez remonty, naprawy itp.
- 4) odpowiedzialność za wyrządzone szkody itp.

§ 42. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Miejską.

§ 43. Dochodami sołectwa są:

1. środki finansowe wydzielone w budżecie gminy,
2. dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
3. środki pochodzące z darowizn, spadków oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
4. inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 44. 1. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego zgodnie z planem Finansowym.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 45. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrola polega na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa,
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

3. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Burmistrz i Rada Miejska. Rada Miejska kontroluje Sołectwo za pomocą Komisji Rewizyjnej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 46. Projekt Statutu został skonsultowany z mieszkańcami sołectwa.

§ 47. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Strużnica jest jednostką pomocniczą Gminy Mysłakowice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.
2. Sołectwo obejmuje wieś Strużnica w jej granicach geodezyjnych.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - Statutu Gminy Mysłakowice,
 - postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Działanie Sołectwa jest jawne.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.
3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 782 ze zm.*).

§ 3

Ilećroć w Statucie jest mowa o:

- Gminie – rozumie się przez to Gminę Mysłakowice,
- Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Mysłakowice,
- Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Mysłakowice,
- Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Strużnica ,
- Zebraniu Wiejskim – rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Strużnica,
- Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Strużnica

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 4

1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
3. Sołectwo uczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
 - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych poprzez desygnowanie przedstawiciela do komisji mieszkaniowej,
 - 4) upowszechnianie sportu i turystyki,
 - 5) wpływanie na kształtowanie prawidłowych zasad współżycia społecznego,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami i podmiotami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
 - 7) współpracę z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
 - 8) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych,
 - 9) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzającymi do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
 - 10) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w szczególności:
 - funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
 - aktów prawa miejscowego dotyczącego zadań sołectwa.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa i jego obszaru,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw Sołectwa,
- 6) wyrażanie opinii.

Rozdział III

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,

- 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje stałe lub doraźne, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

Rozdział IV **Zebranie Wiejskie**

§ 7

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 8

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) ustalenia liczby członków Rady Sołeckiej,
- 2) wyrażania stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 3) występowania z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 4) uchwalania programów działania Sołectwa,
- 5) oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) rozpatrywania i przyjmowania sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) określania sposobu korzystania ze składników mienia stanowiących własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 8) wnioskowania o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 9) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
- 10) ustalania propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy oraz przedkładanie ich wójtowi,
- 11) występowania z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany Statutu Sołectwa,
- 12) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
- 13) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych,
- 14) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności.

Rozdział V **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego**

§ 9

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy wpisani do stałego rejestru wyborców.
2. Osoby uprawnione do uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo osób wskazanych w ust. 1 w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć bez prawa głosowania Wójt lub jego przedstawiciele, który może zabierać głos i składać oświadczenia również poza porządkiem obrad.
5. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 24 ust. 1 i § 34 ust. 6, zwołuje Sołtys:
 - 1) z inicjatywy własnej,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
 - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.
2. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane przez Sołtysa na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2-5 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.
3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w drodze zarządzenia w terminie 14 dni.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym jedno z nich odbywa się do dnia 31 marca każdego roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni zostać powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty, m.in. poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej Gminy Mysłakowice.
3. Zawiadomienie powinno wskazywać podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz w skrócie przedmiot planowanych obrad.
4. Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy jego obradom. Sołtysa może zastąpić członek Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Porządek obrad proponuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, a zatwierdza go Zebranie Wiejskie.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów.
5. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 3) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
3. Wyniki głosowania, ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15

1. Przebieg każdego Zebrania Wiejskiego jest protokołowany oraz może być nagrywany na dyktafon. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.
2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) miejscowość, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wskazanie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta,
 - 5) wskazanie zaproszonych gości z podaniem nazwiska i pełnionej funkcji,
 - 6) porządek Zebrania Wiejskiego wraz z wprowadzonymi zmianami do porządku,
 - 7) przebieg obrad, krótka informacja o poruszanych tematach oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 8) uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie wraz z informacją o przebiegu głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 9) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje Sołtys.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.
6. Uchwały Zebrania Wiejskiego ogłasza się na terenie Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na stronie BIP.

Rozdział VI **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtysowi, o ile Rada Gminy tak postanowi w odrębnej uchwale, przysługuje: dieta z tytułu pełnienia funkcji, dieta za udział w sesji Rady Gminy, zwrot kosztów podróży oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.
3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.
4. Jawność działania Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.
5. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.
3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

§ 19

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie obrad,
 - 2) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
 - 3) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
 - 4) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad,
 - 5) organizacja wykonania uchwał i ustaleń Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
 - 6) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 8) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 9) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz informowanie o potrzebach i problemach Sołectwa,
 - 10) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
 - 11) proponowanie przedsięwzięć planowanych w ramach funduszu sołectkiego i, o ile fundusz sołectki został wyodrębniony, organizowanie ich realizacji,
 - 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej oraz wizerunku Sołectwa,
 - 13) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
 - 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
 - 15) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - 16) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych oraz udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
 - 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 18) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - 19) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
 - 20) wykonywanie innych zadań bieżących oraz innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 20

1. Dokumentację Sołectwa prowadzi Sołtys.
2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.
3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 7 dni.

§ 21

1. Na Sołtysie, spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecką składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 7 osób.
3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na całą kadencję.
4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
5. Funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni osoba wybrana w sposób autonomiczny spośród jej członków.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy oraz:
 - 1) udzielanie Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) przygotowywanie na zlecenie Sołtysa projektów uchwał Zebrania Wiejskiego, programów pracy Sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, wniosków do projektu budżetu przedkładanych przez Sołtysa na Zebraniu Wiejskim,
 - 3) wspieranie Sołtysa przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz innych przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracowanie w zakresie określonym przez Sołtysa z organizacjami pozarządowymi,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.
2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.
3. Sołtys powiadamia w sposób skuteczny członków Rady Sołeckiej oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o posiedzeniu w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Sołeckiej.
4. Sołtys koordynuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, obrady prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział VII

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, określając miejsce i termin na dzień przypadający nie później niż do 90 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przedterminowe lub uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia ich przyczyny.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy Rada Sołecka pełni swoje obowiązki w składzie niepełnym.
4. Obwieszczenie o miejscu i terminie wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 25

1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust.1.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) objaśnienie zasad głosowania,
 - 4) przygotowanie miejsc do głosowania oraz urny na oddane głosy,
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 28

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 i 3, podejmuje decyzję o ilości członków Rady Sołeckiej w formie uchwały.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ustnie lub pisemnie, przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.
5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. W razie nieobecności kandydata zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji, na jaką kandyduje.
7. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 29

1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Mysłakowice lub Urzędu Gminy Mysłakowice, umieszczając na nich, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, nazwiska kandydatów według kolejności zgłoszeń. Przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się kratkę bez opisu.
3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania przed nazwiskiem kandydata umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.
4. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, na karcie do głosowania przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.
5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 30

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.
2. Przy głosowaniu na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.
3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwisku opowiadając się za lub przeciw kandydatowi lub wstrzymując się od głosu.
4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach kandydatów opowiadając się za lub przeciw każdemu z kandydatów lub wstrzymując się od głosu.
6. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej urny wyborczej.

§ 31

Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

- 1) użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
- 2) kart całkowicie przedartych,
- 3) kart z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami odpowiednio § 31 ust. 2, 3, 4 lub 5,
- 4) gdy na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
- 5) gdy dokonano skreśleń kandydata lub kandydatów.

§ 32

1. W celu ustalenia wyników głosowania uwzględnia się tylko głosy ważne.
2. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość oddanych głosów. W sytuacji gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw” oraz równocześnie liczba głosów „za” stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów oraz równocześnie uzyskali bezwzględną większość oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory na członków Rady Sołeckiej aż do skutku. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw” oraz równocześnie liczba głosów „za” stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa lub nie dojdzie do wybrania Sołtysa, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie do 60 dni.
7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano odpowiedniej liczby kandydatów lub w wyniku przeprowadzonych wyborów liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszych wyborów.

Rozdział VIII

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33

1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy.
2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
3. Wnioskom złożonym przez mieszkańców Sołectwa nie spełniającym wymogu określonego w ust. 3 Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 34

1. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia ustnego lub pisemnego wyjaśnienia.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w których głosujący stawiają znak „x” przy nazwisku, opowiadając się za odwołaniem, przeciw odwołaniu lub wstrzymując się od głosu.
3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” odwołaniem musi być większa od liczby głosów „przeciw” odwołaniu. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio.
- 5.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) utraty prawa wybieralności.
2. Wygaśnięcie mandatu określonego w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, przeprowadza się odpowiednio wybory przedterminowe lub uzupełniające.
4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział IX

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 36

1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.
3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
7. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2 oraz w przypadku protestu, który nie spełnia warunków ust. 4.

§ 37

1. Na rozstrzygnięcie Wójta, o którym mowa w § 37 ust. 5, przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Wójta.
2. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 38

W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

Rozdział X

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy Mysłakowice i niniejszym Statutem.

§ 40

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:
 - 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
 - 2) celu służącego mieszkańcom,
 - 3) skutków finansowych, w tym: źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów,
 - 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości, w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 41

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.
2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.
3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

§ 42

1. Dochody Sołectwa składają się z:
 - 1) wydziałonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołeczki,
 - 2) dobrowolnych wpłat,
 - 3) dochodów Gminy z mienia gminnego gospodarowanego przez Sołectwo,
 - 4) dotacji celowych z budżetu Gminy.
2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd przeznacza się na koszty utrzymania tego mienia.
3. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu sołeczkiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

§ 43

1. Zawierania umów oraz zlecenia robót budowlanych, usług i dostaw dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.

Rozdział XI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 44

1. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji.
3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 45

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
4. Do środków nadzoru należy:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
 - 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 46

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części stwierdza Wójt w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieważności uchwały przez Wójta.
4. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały,

- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
5. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.
6. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, Wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie Sołectwa.
7. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet Gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 47

1. Treść Statutu udostępnia się do wglądu: u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Mysłakowice oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mysłakowice.

STATUT SOŁECTWA SULINO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sulino, w tym:
jego zadania i zakres działania,
organizację i zasady działania jego organów,
zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
Gminie należy przez to rozumieć Gminę Choszczno,
Burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Choszczna,
Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sulino,
Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Choszczno,
Radzie Miejskiej należy przez to rozumieć Radę Miejską w Choszczynie,
Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sulino,
Radzie Sołectkiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sulina,
Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sulino.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Sulino stanowi samorząd mieszkańców wsi

2. Sołectwo Sulino jest jednostką pomocniczą Gminy Choszczno.

3. W skład Sołectwa Sulino wchodzi miejscowości: Bonin, Czernice, Pakość, Sulino

4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Choszczno.

5. Sołectwo Sulino obejmuje obszar 1848 ha i graniczy z sołectwami: Radaczewo, Sławęcín, Stradzewo, Oraczewice, Koplin.

§ 4. Samorząd mieszkańców Sołectwa Sulino działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- inicjowanie działań organów Gminy,
- opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,

podejmowanie innych czynności i działań.

Działania, o jakich mowa w ust 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6. Do zadań mieszkańców Sołectwa należy

udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,

organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,

umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,

inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,

sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez

podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,

współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyzurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach

miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,

remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,

zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,

projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9. Sołectwo decyduje w sprawach

mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,

kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10. 1. Organami sołectwa są.

Zebranie Wiejskie,

Sołtys

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwalodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2 Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,

podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,

wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12. 1 Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa.

inicjatywy uchwalodawczej,

udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy.

zadania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

udziału w głosowaniu,

zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13. 1 Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku

3. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 14. 1 O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2 Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o

kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

udzieleniu głosu poza kolejnością,

określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

odebraniu głosu,

zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

zadania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2 Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.

2 Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta

3. Protokół powinien zawierać

- miejscowość i datę zebrania,

- stwierdzenie ważności zebrania,

- skrócony opis dyskusji,

- wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,

- podpis protokolanta.

§ 18. 1 Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania, natomiast Sołtys ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty

§ 19. 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny

§ 20. 1 Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.

2 Do zadań Sołtysa należy w szczególności.

zwoływanie Zebrań Wiejskich,

zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,

potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

3. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.

4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

6. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.

2. Rada Sołecka w szczególności

opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,

występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

Rozdział 4.

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.

5. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają przeprowadzenie wyborów do organów Sołectwa, w szczególności wynikających z siły wyższej, zarządzenie Burmistrza zostanie wydane w terminie 3 miesięcy od ustania tych okoliczności

§ 25. 1. Ustępujący Sołtys ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania sprawozdawczo-wyborczego oraz porządek obrad.

2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
- dyskusję nad sprawozdaniem,
- powołanie komisji skrutacyjnej,
- zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
- zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
- ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- tajności,
- bezpośredniości,
- powszechności,
- równości

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy.

przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 28. 1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu

2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego

§ 29. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:

w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,

nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.

3. Ilość kart do głosowania nie może być większa niż liczba osób uczestniczących w głosowaniu

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów

§ 31. Przyjęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu.

niewykonywania swoich obowiązków,

naruszania postanowień Statutu Sołectwa,

nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,

popelnienia przestępstwa,

naruszania zasad współżycia społecznego

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia

7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa

2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.

3 Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

4 Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa

§ 35. 1 W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

3 Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym

§ 37. 1 Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy

2 Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 38. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa

§ 39. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

zachowanie mienia.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

§ 40. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 41. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia uzależnione są od zgody Burmistrza.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 42. 1 Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów.

zgodności z prawem,

celowości,

rzetelności,

gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4 Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5 Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa

§ 43. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

Burmistrz w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,

Rada na najbliższej sesji

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego

§ 44. 1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylć nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 45. 1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością $\frac{2}{3}$ ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały

§ 47. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Choszczno

§ 48. Taci moc załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Choszcznie Nr XV/137/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Sulino.

